



Утверждаю
Генеральный директор ООО «МСЦ»

Русакова А.С.
«12» декабря 2011г.

РУКОВОДСТВО
для аккредитованных учебных центров по программам
Института сертифицированных финансовых менеджеров (Великобритания)

Основные термины и понятия

Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Великобритания) (далее – ИСФМ) – профессиональная организация финансистов, владелец квалификации ИСФМ.

ООО «МСЦ» является Региональным партнером ИСФМ (Великобритания) на территории Российской Федерации (далее – Представительство ИСФМ).

Аккредитованный учебный центр – учебный центр, выполнивший все требования ИСФМ к аккредитованным учебным центрам и получивший право проводить обучение и оказывать техническую поддержку при проведении экзаменов претендентов на получение квалификации ИСФМ (далее – АУЦ).

Статья 1. Требования к аккредитованным учебным центрам.

1.1. АУЦ обязан соблюдать правила и стандарты ИСФМ при проведении занятий по программам ИСФМ.

1.2. АУЦ обязуется соблюдать правила этического поведения при общении с коллегами и конкурентами по программам ИСФМ, в том числе в области ценовой политики.

Статья 2. Порядок регистрации претендентов

2.1. АУЦ обязан направить в Представительство ИСФМ необходимые регистрационные формы, заполняемые претендентами, в которых должна содержаться вся запрашиваемая информация на претендента.

2.2. В случае отказа со стороны претендента от выполнения экзаменационных работ после проведения регистрации и присвоения ему регистрационных номеров, АУЦ обязан оплатить за претендента регистрационный взнос в установленном объеме.

2.3. АУЦ обязан ежеквартально направлять в Представительство ИСФМ графики проведения занятий по программам ИСФМ. Выполнение этих графиков и условий проведения занятий с претендентами может быть проверено представителями ИСФМ.

2.4. АУЦ обязан предоставить экзаменационные работы претендентов в Представительство ИСФМ для проведения их оценки не позднее, чем через 6 месяцев после регистрации претендента.

2.5. При нарушении АУЦ пункта 2.4. настоящего Руководства регистрационный взнос претенденту не возвращается.

Статья 3. Порядок аккредитации преподавателей, работающих по программам ИСФМ

3.1. При заключении договора на право подготовки претендентов к экзаменам по программам ИСФМ, АУЦ представляет на аккредитацию не менее двух кандидатур преподавателей по каждой программе, выбранной АУЦ для работы.

3.2. АУЦ должен предоставить на каждого преподавателя следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование курса преподавания;
- номер имеющегося диплома ИСФМ по направлению, выбранному для преподавания;
- научная степень/ученое звание с указанием дат присвоения и номеров;
- базовое высшее образование (специальность, специализация);
- дополнительное образование, в том числе повышение квалификации в течение последних

3 лет;

- общий стаж преподавательской деятельности;
- другую дополнительную информацию по желанию преподавателя.

3.3. В соответствии с регламентами ИСФМ аккредитация преподавателей проводится ежегодно. Обязательным условием является системное повышение квалификации, требования к которому определяются Представительством ИСФМ.

Статья 4. Порядок выдачи дипломов

4.1. Результаты выполнения экзаменационных работ АУЦ получают по электронной почте или в офисе Представительства ИСФМ.

4.2. Представительство ИСФМ передает АУЦ или, по согласованию с ними, непосредственно претендентам дипломы по почте или лично не ранее, чем через 6 недель после получения экзаменационных работ от АУЦ.

4.3. Представительство ИСФМ не несет ответственности, за неправильно предоставленные АУЦ данные претендентов для регистрации. При ошибке, допущенной со стороны АУЦ при представлении в Представительство ИСФМ регистрационных данных на претендента, за услуги по повторной выписке диплома ИСФМ АУЦ оплачивает 50 (Пятьдесят) фунтов стерлингов в рублях по курсу ЦБ РФ на момент выставления счета, но не ниже 49 рублей за один фунт стерлингов.

Статья 5. Причины, обуславливающие приостановление аккредитации АУЦ

ИСФМ может приостанавливать аккредитацию АУЦ по следующим причинам:

- 5.1) в течение года не проводился набор групп претендентов по программам ИСФМ;
- 5.2) неоднократно задерживалась оплата регистрационных взносов более чем на 30 календарных дней;
- 5.3) низкое качество учебного процесса подготовки претендентов по программам ИСФМ;
- 5.4) не выполнение условий ежегодного договора на право работы по программам ИСФМ и настоящего руководства;
- 5.5) нанесение вреда имиджу и/или репутации ИСФМ своим действием или бездействием;
- 5.6) систематическое нарушение пунктов 1.1. и 1.2. настоящего Руководства.

Статья 6. Использование АУЦ герба ИСФМ и информации и Патроне ИСФМ

6.1. Герб ИСФМ может использоваться только с письменного разрешения Директора ИСФМ господина Гарри Картера или согласно соответствующим пунктам договора.

6.2. Размещение герба ИСФМ вместе с гербами, логотипами и прочей символикой других организаций или компаний возможно только после письменного разрешения Директора ИСФМ Гарри. Картера.

6.3. Дизайн, изображение, цветовая гамма герба ИСФМ, надпись "Institute of Certified Financial Managers", слоган «Making you count» не может быть изменена ни при каких обстоятельствах. Исключением является использование точной черно-белой копии герба ИСФМ в случае соответствующих типографских требований.

6.4. Размещение информации и фотографий Его Королевского Высочества Принца Майкла Кентского, Патрона ИСФМ, возможно только с письменного разрешения ИСФМ (Великобритания).

6.5. Упоминание факта патронажа ИСФМ Его Королевским Высочеством Принцем Майклом Кентским является обязательным во всех выступлениях, письменных материалах, информационных частях вебсайтов партнеров ИСФМ.

6.6. Размещение АУЦ фотографий Принца Майкла в материалах, на вебсайтах, не связанных напрямую с мероприятиями ИСФМ и его деятельностью строго запрещено.

6.7. Размещение АУЦ фотографий Принца Майкла, за исключением фоторепортажей с мероприятий ИСФМ, возможно только с письменного разрешения Директора ИСФМ господина Гарри Картера после консультаций с офисом Принца Майкла.